

Утверждено
Приказом от 30.09.2013г №303/1-ОД
Заведующая С.Я.Хилобокая

Положение о группе круглосуточного пребывания для детей дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад №12»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы круглосуточного пребывания детей для дошкольного возраста, созданной в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 пресмотра и оздоровления» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

— Конституцией РФ (от 12.12.1993 г.);

— Законом РФ «Об образовании»—

Конвенцией о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990 г.);

— Декларацией прав ребенка

— Семейным кодексом РФ (от 29.12.1995 № 223-ФЗ);

— Уставом МБДОУ.

1.3. Группа круглосуточного пребывания детей (далее круглосуточная группа) создается с целью большего удовлетворения запросов родителей, оказания помощи семье в оздоровлении детей для разобщения контакта с родителями, больных туберкулезом

1.4. Круглосуточная группа организуется по заявлениям родителей.

2. Организация деятельности.

2.1. Круглосуточная группа в МБДОУ «Детский сад №12» открывается по приказу заведующего МДОУ с указанием профиля и режима работы, количества детей и по согласованию с Учредителем.

2.2. Круглосуточная группа открывается в помещениях МБДОУ «Детский сад №12», отвечающих требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2.3. Круглосуточная группа оборудуется инвентарем, пособиями в установленном порядке.

2.4. Круглосуточная группа работает пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность рабочего дня — 24 часа.

2.5. Дети получают при 24-часовом пребывании 6-ти-разовое питание в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств

2.6. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом МБДОУ, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы.

2.7. Диагностика детей осуществляются штатными педагогами.

2.8. Контроль результатов работы круглосуточной группы осуществляют администрация учреждения.

3. Порядок комплектования круглосуточной группы.

3.1. Группа комплектуется по разновозрастному принципу с постоянным составом детей в возрасте от 3 до 7 лет

3.2. В круглосуточную группу набираются дети, посещающие МБДОУ «Детский сад №12», чьи родители больны туберкулезом из неблагополучных семей, малообеспеченных, имеющих вахтовый режим работы.

3.3. При зачислении ребенка в круглосуточную группу родители предоставляют следующие документы:

— заявление родителей (законных представителей);

3.4. Срок нахождения ребенка в круглосуточной группе определяется заявлением.

4. Штаты и руководство.

4.1. Штаты педагогического, медицинского, административного и обслуживающего персонала круглосуточной группы устанавливаются в соответствии с типовыми нормативными документами дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Руководство круглосуточной группой обеспечивает заведующая МБДОУ.

5. Механизм финансирования работы круглосуточной группы.

5.1. По основным расходным круглосуточная группа финансируется из муниципального бюджета ПКГО.

5.2. Плата родителей за содержание детей с туберкулезной инфекцией в круглосуточной группе не устанавливается, согласно закону РФ.

5.4. Финансовый и хозяйственный учет, а также отчетность круглосуточной группы ведется в порядке, установленном для МБДОУ.

ПРИКАЗ

От 30.09.2013 №303/1-ОД

«об упорядочении функционирования
группы круглосуточного пребывания»

На основании Закона РФ «Об образовании РФ», Устава МБДОУ «Детский сад №12», Положением о группе круглосуточного пребывания для детей дошкольного возраста, в целях упорядочения функционирования группы круглосуточного пребывания

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Ввести в действие Положение о группе с круглосуточным пребыванием детей дошкольного возраста.

1. Сотрудникам группы круглосуточного пребывания.

1.1. Строго выполнять функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

1.2. Производить сдачу и прием смены с фиксацией передаваемой информации в журнале установленного образца.

1.3. О всех чрезвычайных ситуациях немедленно сообщать администрации МБДОУ, соответственным службам.

2. Сторомам ночного дежурства.

2.1. Ежедневно до 20.00 производить сдачу объекта на пожарный пост с указанием количества детей и обслуживающего персонала, находящегося в МБДОУ и ночное время.

2.2. О любых неисправностях линии связи сообщать администрации МБДОУ

3. Воспитателям ежедневно до 10.00 подавать информацию медсестре о количестве детей следующего дня.

4. Завхозу

4.1. Осуществлять систематический контроль за деятельностью сотрудников в ночное время, выполнением их должностных обязанностей

4.2. О всех выявленных нарушениях своевременно информировать руководителя МБДОУ.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



С.Я.Хилобокая