

«Утверждаю»

Заведующий  С.Я Хилобокая



### Информация о сроках приема документов

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 12 пристра и оздоровления»

1. Направление Управления образования администрации ПКГО действительно в течение 15 рабочих дней со дня выдачи его «Службой одного окна».
2. Прием документов в учреждении осуществляется:  
**Понедельник с 7.30. до 16.00**  
**Среда с 12.00 до 19.30**  
В остальные дни по договоренности по телефону 42-06-70
3. После приема документов для зачисления в детский сад руководитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
4. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет реквизиты данного приказа.
5. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.