

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»**

683004 г. Петропавловск-Камчатский ул. Рябиковская, 14 Телефон/факс 42-06-70

ПРИКАЗ

29.08.2021

№ 8/6

**Об организации питания воспитанников
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32

Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в дни работы МБДОУ «Детский сад №12» питание воспитанников в 2021/22 учебном году в соответствии с двадцати дневным меню, утвержденным заведующим (приложение).

2. Установить в **2021/22** учебном году кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания:

12 часов – **5 разовое** питание;

24 часов – **6 разовое** питание.

3. Определить в **2021/22** учебном году следующий режим питания воспитанников:

Тип питания	Режим пребывания воспитанников в группах	
	12-часовой	24-часовой
завтрак	с 8.30 до 8.45	с 8.30 до 8.45
2-й завтрак	10.40	10.40
обед	с 12.15 до 13.00	с 12.15 до 13.00
полдник	с 15.30 до 15.40	с 15.30 до 15.40
ужин	С 18.00 до 18.25	С 18.30 до 18.50
2-й ужин		20.50

4. Старшему воспитателю Пастушенко И.А. в срок до 03.09.2021 провести беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении детям льготного питания и документах, которые для этого необходимо предоставить в детский сад.

5. Воспитателям групп:

– в дни работы МБДОУ «Детский сад №12» в течение года предоставлять ответственному за организацию питания ст. медсестре Антоновой О. Г. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;

– проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем **за сутки**) информирования о мероприятиях, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду.

6. Бухгалтеру по питанию МБУ «Централизованная бухгалтерия» :

– обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме.

7. Делопроизводителю в срок до 03.09.2021 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственных за питание организацию питания: ст. медсестру Антонову О.Г.

И.о. заведующего

И.А. Пастушенко

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 пристра и оздоровления»**

683004 г. Петропавловск-Камчатский ул. Рябиковская, 14 Телефон/факс 42-06-70

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ _____

«О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений »

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, со ст. 45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию на 2020-2021 учебный год по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:

Председатель:

Пастушенко И.А. старший воспитатель

Члены комиссии:

Котова Е.Н.- председатель родительского комитета

Махмутова Т.М. член родительского комитета

Ермакова Н.В. воспитатель

Иноземцева Е.В. - воспитатель

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться нормативно-правовой документацией.

И.о. заведующего

И.А. Пастушенко

С приказом ознакомлены: