

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 1024101034980
05 апреля 2019 г. за государственным
регистрационным номером 194101062692
С.Т. ГОСНАЛОГИНСПЕКТОР
Синица (И.Ф.О.)
Т.И. ЛОПАТНЕВА (И.Ф.О.)

Утвержден
Приказом Управления
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
От 18.03.2019 № 05-01-05/259



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»

г. Петропавловск-Камчатский
2019 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением, для детей, нуждающихся в длительном лечении, оздоровлении созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

1.2. Настоящий Устав разработан в новой редакции, определяет предмет, цели и виды деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 присмотра и оздоровления»;

- сокращенное: МБДОУ «Детский сад №12».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

683004, Камчатский край г. Петропавловск - Камчатский, ул. Рябиковская, д. 14.

Юридический адрес: 683004, Камчатский край г. Петропавловск - Камчатский, ул. Рябиковская, д. 14, тел. 8(4152) 42-06-70, электронный адрес: mdou-12@pkgo.ru

Образовательная деятельность Учреждения может осуществляться также по иным адресам.

1.8. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является Петропавловск-Камчатский городской округ Камчатского края. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) уполномоченные ею органы (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

1.11. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Камчатскому краю, официальный сайт в сети Интернет.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества образовательной организации.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.15. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) и/или их структур не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, нуждающимися в длительном лечении, оздоровлении.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.3.1 создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости;

2.3.2 формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.3.3 осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных);

2.3.4 разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников;

2.3.5 приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.3.6 взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка).

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Государственная аккредитация образовательных программ, реализуемых Учреждением, проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за выполненные работы, оказанные услуги, определяется правовым актом Учредителя.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.12. Медицинское обеспечение обучающихся в Учреждении осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.13. Медицинское обслуживание детей в Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения.

Осуществляют медицинское обслуживание детей штатные медицинские работники, при наличии лицензии на медицинскую деятельность Образовательной организации. Штатные медицинские работники предоставляют услуги, выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии. Образовательная организация обязано предоставить помещение с соответствующими

условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

2.14. Работники Образовательной организации в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Образовательной организации.

2.15. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию.

2.16. Образовательная организация обеспечивает гарантированное 6-ти или 5-ти разовое сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации,

2.17. Питание воспитанников в Образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным Образовательной организацией на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующей Образовательной организацией, согласованным с территориальным управлением Роспотребнадзора по Камчатскому краю.

2.18. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Образовательной организации.

3. Медицинское обслуживание и организация питания в Образовательной организации

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников Образовательной организации обеспечивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и охране здоровья граждан. Осуществляют медицинское обслуживание воспитанников штатные медицинские работники и врач, закреплённый лечебно-профилактической организацией на основании договора за Образовательной организацией, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.2. Работники Образовательной организации проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Образовательной организации.

3.3. Организация питания в Образовательной организации осуществляется заведующим Образовательной организации.

3.4. Образовательная организация обеспечивает гарантированное 5-ти или 6-ти разовое (при наличии группы с ночным пребыванием детей) сбалансированное питание воспитанников, в соответствии

с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

3.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательной организации.

4. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

4.1. Собственником имущества Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ.

4.2. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Образовательной организацией принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя, из бюджетов всех уровней, выделяемых для обеспечения выполнения муниципального задания;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Образовательной организацией на доходы, полученные Образовательной организацией от самостоятельной, приносящей доход деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств субсидии;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве

постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

4.7. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретённым Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретённого Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организацией осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

4.13. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.14. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствие с нормами действующего законодательства.

4.17. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.18. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

4.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

5. Порядок организации и осуществление образовательной деятельности

5.1 Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

5.2 Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.3 Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.4 Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

5.5 Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.6 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

5.7 Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.8 Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.9 При осуществлении деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования Образовательной организацией создаются условия для организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.10 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией; туберкулезной инфекцией, локальными формами туберкулеза в фазе кальцинации (прошедшие лечение в Камчатском Краевом противотуберкулезном диспансере и направленные для дальнейшего лечения и оздоровления;) имеющих туб. контакт с больными различной формы туберкулеза; вираж туберкулиновых проб с явлениями ранней интоксикации 1-степени; с другими

диагнозами в соответствии с протоколами Центральной врачебной комиссии государственного бюджетного Образовательной организации Камчатского краевого противотуберкулезного диспансера Министерства здравоохранения Камчатского края и направленных для оздоровления по направлению Управления образования администрации Петропавловска-Камчатского городского округа.

5.11 Учет воспитанников, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, осуществляется Учредителем в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 05.03.2014 № 190-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях» и регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.12 В Образовательной организации организованы группы оздоровительной направленности для воспитанников:

от 2-х до 3-х; (первая младшая)

2 дошкольные разновозрастные:

от 3-х до 5-ти (младше - средняя)

от 5-ти до 7 лет (старше – подготовительная)

5.13 Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.14 Режим работы Образовательной организации устанавливается по согласованию с Учредителем.

5.15 Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового)или круглосуточного пребывания.

Комплектование групп в детский сад осуществляется в период с 1 июня по 31 сентября каждого календарного года. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года. Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится с 25 августа по 31 августа.

5.16. Правила приёма ребенка, перевода и отчисления в Образовательной организации определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются локальными актами.

5.16.1. При приёме ребенка в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательная организациям, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Образовательная организациям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.16.2. Прием воспитанников в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя Образовательной организации на основании договора об образовании, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

К заявлению о приеме ребенка в Образовательную организацию родителями (законными представителями) прилагаются следующие документы:

- 1) направление;
- 2) медицинская карта ребенка;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) паспорт;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для группы компенсирующей направленности)

За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами при наличии заявления на имя заведующего детским садом.

5.16.3. Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

- в связи с прекращением образовательных отношений, устанавливаемых договором, заключенным между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

- - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации.

- досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной Образовательной организации.

Отчисление детей из детского сада оформляется приказами заведующего.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Образовательной организации не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5.17. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору за присмотр и уход за ребенком, детский сад вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.18. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.19. Учет воспитанников, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, осуществляется Учредителем в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 05.03.2014 № 190-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях» и регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Организация воспитательно-образовательного процесса. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

6.1. Воспитание и обучение в Образовательной организации ведется по комбинированной, общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому, социально-личностному, физическому и художественно-эстетическому развитию детей, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

6.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

6.3. Образовательная организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей ребенка, коррекцию недостатков речевого развития дошкольников в процессе воспитательной работы (специальные занятия по исправлению дефектов общего и речевого развития, а также лечебно-профилактические мероприятия).

6.4. Образовательные программы в Образовательной организации реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.5. Образовательная деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

6.6. Образовательная организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

6.7. Образовательная организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующим санитарным правилам и нормам.

6.8. Отношения к личности ребенка и педагога-воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальным и дифференцированным подходом к основе изучения их психолого-педагогических особенностей.

6.9. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются воспитанники, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители).

6.10. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.11. Образовательная организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Воспитанник имеет право на:

6.12.1 на охрану жизни и укрепление здоровья;

6.12.2 защиту от всех форм физического и психического насилия;

6.12.3 защиту его достоинства;

6.12.4 удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.12.5 удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6.12.6 развитие его творческих способностей;

6.12.7 получение помощи в коррекции отклонений в развитии;

6.12.8 получение образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;

6.12.9 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.12.10 пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

6.13. Родители (законные представители) имеют право:

6.13.1 знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

6.13.2 знакомиться с содержанием и ходом воспитательного образовательного процесса в Образовательной организации;

6.13.3 вносить предложения заведующему Образовательной организации по улучшению работы с детьми в Образовательной организации, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

6.13.4 защищать ребенка от всех форм физического или психологического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

6.13.5 защищать права и интересы ребенка;

6.13.6 присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Образовательной организацией;

6.13.7 принимать участие в работе педагогического Совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;

6.13.8 заслушивать отчеты заведующего и педагогов Образовательной организации о работе с воспитанниками;

6.13.9 досрочно расторгнуть договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

6.14. Родители (законные представители) обязаны:

6.14.1 выполнять настоящий Устав;

6.14.2 соблюдать условия договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);

6.14.3 вносить плату за содержание ребенка в Образовательной организации в срок, установленный в договоре.

6.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

6.16. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

6.16.1. на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

6.16.2. на самостоятельный выбор и использование методики обучения в рамках образовательных программ;

6.16.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.16.4. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

6.16.5. участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.16.6. иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники обязаны:

6.17.1 Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации;

6.17.2 Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

6.17.3 Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.17.4 защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

6.17.5 сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

6.17.6 обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

6.17.7 выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

6.18. Работники Образовательной организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, за:

6.18.1 невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

6.18.2 качество обучения и воспитания своих воспитанников;

6.18.3 жизнь и здоровье воспитанников;

6.18.4 нарушение прав и свобод воспитанников Образовательной организации.

6.19. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим себя условия о взаимных правах и обязанностях, ответственности сторон возникающими в процессе обучения и воспитания детей.

7. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

7.1. Учредитель Образовательной организации обладает следующей компетенцией:

7.1.1 утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск - Камчатского городского округа (далее - Комитет);

7.1.2 направляет в Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

7.1.3 принимает по согласованию с Комитетом, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7.1.4 дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом);

7.1.5 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательной организации;

7.1.6 формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

7.1.7 рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

7.1.8 принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, а также изменении ее типа;

7.1.9 назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

7.1.10 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.11 Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Образовательной организацией недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

7.1.12 Учредитель доводит свои решения до Образовательной организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия;

8. Управление Образовательной организацией

8.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, или иных органов Образовательной организации.

Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

8.2. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации,

- Представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность,

- осуществляет подбор, прием на работу работников распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников,

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, - издает локальные акты по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации,

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- несёт ответственность за жизнь, здоровье воспитанников работников Образовательной организации на протяжении работы Образовательной организации, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб, заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.3 Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

8.4. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

В компетенцию Общего собрания входит:

- вопросы награждения и поощрения работников Образовательной организации

- вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, вопросы нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации; вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;

- заслушивает отчеты заведующей Образовательная организациям о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и вносит предложение администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Образовательной организации;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Образовательной организации, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

8.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения общего собрания. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов.

8.5.1. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

8.7. В состав педагогического совета входят: воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, педагог-психолог, заведующий и старший воспитатель.

8.8. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, старшая медсестра, врач, а также родители (законные представители).

8.9. Председателем педагогического совета Образовательной организации является заведующий.

8.10. Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

открытым голосованием, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Образовательной организации являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами руководителя Образовательной организации в пределах его компетенции.

8.18. К компетенции родительского комитета Образовательной организации относятся:

- социальная защита воспитанников;
- организация участия родителей в деятельности организации;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей);
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Образовательной организации.

9. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

9.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

9.3. Образовательная организация ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

9.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.6.1 Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

9.6.2 свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

9.6.3 решение о создании Образовательной организации;

9.6.4 решение о назначении руководителя Образовательной организации;

9.6.5 положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

9.6.6 план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

9.6.7 годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

10. Локальные акты

10.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов: приказами; распоряжениями; инструкциями; правилами; положениями.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Участие коллегиальных органов управления может выражаться в форме учета их мнения (представление проекта до его принятия руководителем и рассмотрение официально выраженного мнения органа), получения согласия.

11. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

11.1. Решение о реорганизации и ликвидации Образовательной организации принимается в порядке, определяемом администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

11.2. Деятельность Образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

11.3. Реорганизация и ликвидация муниципального образовательного Образовательной организации осуществляется по окончании учебного года.

11.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется ликвидационной комиссией.

11.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. После реорганизации или прекращения деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др) передаются в соответствии с установленными правилами Учредителю.

Прошито,

Пронумеровано,

Скреплено печатью

21 февраля 2014 года

Зам. начальника отдела

М.Л. Слободчикова



В прошито, пронумеровано и скреплено печатью 21 листа

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа – начальник Управления
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Г.А. Шайгородский

