

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12
присмотра и оздоровления»
(МБДОУ «Детский сад №12»)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №12»
(протокол от 14.05.2020_ г. № 5)

СОГЛАСОВАН
Родительским комитетом МБДОУ «Детский сад
№12»
(протокол от 18.05.2020г. № 3)

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№12»
С.Я.Хилобокая
Приказ от 18.05.2020г. №5/3

ПОРЯДОК
учёта мнения родительского комитета (законных представителей),
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и законные интересы воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №12 присмотра и оздоровления»

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения Родительского комитета (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее -Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольного образовательном учреждении «Детский сад №12 присмотра и оздоровления», далее- ДОО.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в ДОО, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления ДОО к локальной нормотворческой деятельности.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

-Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;

-Конституцией Российской Федерации;

-части 3,4 ст.30 Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом ДОО;

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Локальный нормативный акт - нормативный документ, принятый на уровне ДОО и регулирующий его внутреннюю деятельность.

Обучающийся-физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник-физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений-обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

3.1 ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

3.2. ДОО разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене ДОО.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация воспитательной деятельности обучающихся;
- разработка дополнительных образовательных программ, рабочих программ
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей)

3.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в ДОО в установленном Уставом порядке.

3.6. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях родительского комитета.

3.6.1. В родительский комитет направляется проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме указывается дата направления проекта локального акта в родительский комитет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления ДОО и представительными органами работников ДОО.

3.7. Родительский комитет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет копию протокола заседания родительского комитета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение родительского комитета, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

3.8. Родительский комитет вправе направить запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта.

3.9. В случае если Родительский комитет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, при необходимости в течение пяти рабочих дней организуется совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Родительского комитета.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

3.10. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от родительского комитета;
- орган управления не согласен с мнением родительского комитета или замечаниями, предложениями, сделанными родительским комитетом
- мотивированное мнение родительского совета не поступило в срок, установленный пунктом 3.7. настоящего Порядка;
- Родительский комитет в срок, установленный пунктом 3.7. настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения родительского комитета по правилам документооборота в образовательной организации.

Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания родительского совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Родительского комитета.

3.11. Согласованные с родительским комитетом с проекты локальных нормативных актов утверждаются в ДОО в установленном в его Уставе порядке.

4. Конфликт интересов

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДОО при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОО, споры и конфликты урегулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в ДОО.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов

5.1. Заведующий ДОО:

5.1.1. Имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОО порядком, закрепленным в уставе ДОО;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью ДОО;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.1.2. Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

5.2.1. Имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;-участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;-участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДОО при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОО, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;-обжаловать локальные нормативные акты образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.2.2.Обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.