Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»
(МБДОУ Детский сад № 12)

Подписан: Хилобокая Светлана Яковлевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2021.06.09 18:43:27+12'00'

ПРИНЯТ
Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №12»)
(протокол от 14.05.2020 г. № 5)

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ «Детский сад №12»
_____ С.Я.Хилобокая
Приказ от 18.05.2020г.№5/3

СОГЛАСОВАН
Родительским комитетом МБДОУ «Детский сад №12»)
(протокол от 18.05.2020г. № 3)

Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы МБДОУ «Детский сад № 12» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад № 12»(далее – ДОО).
1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.
1.4. Ответственное лицо детского сада обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает ДОО.
2.2. ДОО организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом.
2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте ДОО.
2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего ДОО или уполномоченного им лица.
2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.
2.6. Сценарием мероприятия могут быть даны рекомендации к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.
3.2. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
3.3. Согласие на участие в субботнике, озеленении территории детского сада выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
3.5. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.
3.6. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:
– обучающиеся ДОО;
– родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
– работники ДОО;
– лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;
– сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.
3.7. Круг участников и зрителей мероприятия определяется ДОО самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.
3.8. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим ДОО или уполномоченным им лицом.
3.9. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.
3.10. Вход и пребывание на территории и в зданиях ДОО всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.
3.11. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.
3.12. Администрация ДОО заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.11 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1ДОО как организатор мероприятия вправе:.
4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
4.2ДОО сад как организатор мероприятия обязан:
4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
4.3. ДОО не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:
4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
4.5. Участники и зрители обязаны:
4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.
4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим ДОО.
4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
4.6. Участникам и зрителям запрещено:
4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
4.6.5. Курить в здании, на территории ДОО.
4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
4.6.11. Портить имущество ДОО или использовать его не по назначению, мусорить.
4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории ДОО и могут быть не допущены к другим мероприятиям ДОО.
4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб ДОО, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. ДОО ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные годовым планом работы.
5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:
– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.
5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.
5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом ДОО.