Хилобокая Светлана Яковлевна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №12 присмотра и оздоровления",
Заведующий, Удостоверяю 57E1 449D 54C5 DF2F 0F48 FC62 2352 0E72
2022-10-24 16:06:09

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад №12»Протокол от 30.09.2022 №6
Председатель Общего собрания
_____ Г.В.Федоренко

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.09.2022 №23

Заведующий МБДОУ «Детский сад №12»
_____ _С.Я.Хилобокая

Положение
о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 присмотра и оздоровления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного ДОО «Детский сад №12 присмотра и оздоровления» (далее - Положение) разработано на основе Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20 июля 2022 г. N 1504 "О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа", нормативно правовых актов РФ, Камчатского края, Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в целях совершенствования системы оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №12» (далее ДОО), повышения эффективности и результативности деятельности ДОО и включает в себя:

1.1.1 рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
1.1.2 выплаты компенсационного характера;
1.1.3 выплаты стимулирующего характера;
1.1.4 условия оплаты труда руководителя;
1.2. Система оплаты труда работников ДОО устанавливается с учетом:
1.2.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
1.2.3 государственных гарантий по оплате труда;
1.2.4. профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее - ПКГ);

1.2.6 выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;
1.2.7 выплат стимулирующего характера, устанавливаемых настоящим Положением
1.2.8 мнения представительного органа работников (общее собрание сотрудников ДОО).

2. Условия оплаты труда руководителя.

2.1. Заработная плата руководителя ДОО состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовым договором.
2.2. Должностной оклад руководителя ДОО определяется трудовым договором заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) ДОО, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) ДОО» с 01.01.текущего финансового года.
2.3.Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ДОО и средней заработной платы работников ДОО устанавливается в кратности от 1 до 5 размеров среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им ДОО.
2.4. С учетом условий труда руководителю ДОО устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также размеры премирования, предусмотренные разделами предусмотренные разделами 4 - 6 настоящего Положения.
2.5. Стимулирующие выплаты руководителю ДОО в соответствии с трудовым договором устанавливаются с учетом результатов деятельности ДОО, достижениями ими целевых показателей эффективности работы ДОО. Условия и критерии определения стимулирующих выплат определяются правовым актом Управления образования администрации ПКГО.

3. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №12»

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников ДОО устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ по профессиям рабочих (должностям служащих) в соответствии с **приложением №1.**
Оклад (должностной оклад)- фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат
3.2.Оклады педагогических работников определяются путем применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу). Повышающие коэффициенты уровня образования, квалификации, специфики работы устанавливаются в соответствии с **приложением № 2** к настоящему

Положению, образуется новый должностной оклад ,что учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных доплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный муниципальным правовым актомесли педагогический работник является внутренним совместителем по педагогической должности, то увеличение оклада (должностного оклада) на 100 рублей производится, как по основной должности, так и по совмещаемой,

В случае если педагогический работник является внешним совместителем, увеличение оклада (должностного оклада) производится при предоставлении справки с основного места работы о том, что данная выплата ему не производится,

3.2.1.Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников ДОО определяется по формуле:

$$Сзпл = Дос\text{н}^{*} \sum_{i=1}^{n} (E(Kp)i - n + 1) * (E (K_n)j - m + 1)' + 100, = l$$

где:

Сзпл - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника;

Досн — оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, установленные в соответствии с приложением 1;

$К_р$ - размер повышающего коэффициента специфики работы;

п - количество повышающих коэффициентов специфики работы, применяемых при определении размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$К_п$ - размер повышающего коэффициента;

m - количество повышающих коэффициентов, применяемых при определении размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

1 - показатель, применяемый для придания формуле математического значения;

100 — размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

1.1. Заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, на фактическую учебную (педагогическую) нагрузку в неделю и деления

Пример 1. Воспитатель, имеющий высшее профессиональное образование, первую квалификационную категорию и стаж педагогической работы 12 лет, ведет педагогическую работу в объеме 30 часа в неделю. Ставка заработной платы этого педагога дополнительного образования с учетом коэффициентов уровня образования (1,2), стажа педагогической работы (1,37), квалификации (1,2) составляет 8344 рублей в месяц:

4714руб. ****(1,2+],37+ 1,2-3 + 1)*** *= 8344руб.*

3.3. Размер окладов (должностных окладов) работников ДОО может увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа. При увеличении (индексации) размера окладов (должностных

окладов), его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3.4. Штатное расписание ДОО утверждается руководителем ДОО и включает в себя должности руководящих и педагогических работников, а также учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Указанные должности должны соответствовать уставным целям и требованиям, установленным ТКС работ и и профессий рабочих, и ЕКС и профстандартов должностей руководителей, специалистов, служащих, педагогических работников.
Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать работников на условиях срочного трудового договора.
3.5. Оплата труда работников ДОО, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
Настоящее Положение распространяется на работников ДОО, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству на основании заключенных с учреждением трудовых договоров.
3.6. Фонд оплаты труда работников ДОО формируется на календарный год в пределах:
3.6.1. средств субсидии, выделенной учреждению образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
3.6.2. средств субсидии на заработную плату, выделенных учреждению образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
3.6.3. средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
3.7. Учреждение вправе направлять средства фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера. При этом в первую очередь обеспечиваются выплаты гарантированной части оплаты труда - оклада (должностного оклада), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.
3.8. С учетом условий труда работникам ДОО устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.
3.9. Оплата труда работников ДОО предельными размерами не ограничивается.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам ДОО относятся:

− выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

− доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

При условии проведения специальной оценки условий труда в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размере 12 процентов от должностного оклада (ставки).
Повару-12% за работу в горячем цеху, с электрожаровыми шкафами, работу, связанную с разделкой мяса. рыбы, овощей.
Подсобному рабочему -12% за работу, связанную с мытьем тары, посуды, технического оборудования вручную, обработку овощей, уборку с использованием дезинфицирующих средств.
Старшей медицинской сестре-12% работы с приготовлением дезинфицирующих растворов.

4.4. В ДОО применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе, отклоняющихся от нормальных:

− <u>выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями</u>:.в виде районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
Условия исчисления стажа для процентных надбавок определяются в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

− <u>доплата за работу в ночное время</u> производится работнику ДОО за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.
Размер доплаты - 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.
Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

− <u>доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;</u>
Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику ДОО, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:
не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа

осуществлялась полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

− доплата за сверхурочную работу;
Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным правовым актом ДОО или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

− за выполнение работ различной квалификации;

− доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику ДОО при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику ДОО при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику ДОО в случае увеличения установленного объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

− иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

− за особенности и специфику работы в образовательной организации, осуществляется посредством применения повышающих коэффициентов специфики работы, установленных муниципальными правовыми актами Петропавловск-

Камчатского городского округа.

Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией устанавливается при определении размера оклада (должностного оклада), Руководителю при наличии 3-х групп -1,2

Педагогическим работникам ДОО-1, 2,

Медицинский персонал, младшие воспитатели, помощники воспитателя-1,2;

Остальной персонал-1,15.

.

Размер повышающего коэффициента, учитывающего специфику работы, и перечень работников, которым устанавливается указанный повышающий коэффициент, определяется руководителем ДОО в зависимости от степени сложности и продолжительности работы в учреждении и группах, по согласованию с представительным органом ДОО

5. При исчислении заработной платы педагогических работников ДОО учитывается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждений образования, установленные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями и дополнениями.

5.1.Размер ставки заработной платы педагогического работника определяется с учетом установленного педагогическому работнику по тарификации объема учебной (педагогической) нагрузки.

5.2.Объем учебной (педагогической) нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации ДОО в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий год, за исключением случаев сокращения количества групп, уменьшения числа обучающихся. Объем учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников, больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

5.3.Особенности установления объема учебной (педагогической) нагрузки отдельных педагогических работников ДОО регулируются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

5.4.Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам педагогических работников осуществляется на основании трудовых книжек; документов, подтверждающих окончание соответствующего учебного ДОО, присвоение квалификационной категории; иных документов.

5.5.Изменение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам),

осуществляется:
-при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления в учреждение образования соответствующего документа;
- при увеличении стажа педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ДОО, или со дня представления документа о стаже, дающем право на изменение коэффициента стажа педагогической работы;
-при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении замещаемой должности руководителя или педагогического работника ДОО образования - со дня назначения на соответствующую должность.
-при наступлении у руководителя или педагогического работника ДОО права на изменение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности изменение повышающего коэффициента осуществляется со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
5.6.Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются для каждого работника приказом ДОО.
5.7.Руководитель ДОО:
-проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности в определенной должности), иные документы, в соответствии с которыми определяются размеры повышающих коэффициентов работника ДОО. ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих педагогическую работу в том же ДОО помимо основной работы, в соответствии с приложением 4;
несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ДОО

6.Работники ДОО, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, по рекомендации аттестационной комиссии ДОО в порядке исключения. Работникам устанавливается должностной оклад в соответствии с приложением 1

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику ДОО с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки деятельности работников ДОО, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются локальным правовым актом ДОО.
5.2. Работникам ДОО устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):
5.2.1 персональный повышающий коэффициент к окладу;
5.2.2 повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

5.2.3 повышающий коэффициент к окладу за интенсивность и качество работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем ДОО в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника ДОО на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах, определенных настоящим Положением.

5.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем ДОО персонально в отношении каждого работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, отработанных в учреждении. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

5.4.1 при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,2;

5.4.2 при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ устанавливается работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ и его размере принимается руководителем ДОО персонально в отношении каждого работника.

Предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ - 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия за повышение показателей здоровья учащихся;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за многолетний и добросовестный труд.

5.7. Премирование осуществляется по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного ДОО «Детский сад №12 присмотра и оздоровления» в пределах бюджетных ассигнований, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением образования на оплату труда работников.

5.8. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДОО;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДОО;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в соответствующем периоде важных работ, мероприятий.

Премирование работников ДОО осуществляется в соответствии с утверждаемым локальным правовым актом (Положением о стимулировании труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 присмотра и оздоровления»). В ДОО одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за месяц, квартал, 9 месяцев и премия по итогам работы за год.

-премия за многолетний и добросовестный труд. Выплачивается единовременно при выходе работника на пенсию.

-

5.9. Премия по итогам работы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) работника ДОО или в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. и производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

5.10. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

5.10.1 поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью "Золотая Звезда", знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации;

5.10.2 награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер премии определяется в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) работника ДОО или в абсолютном размере. Максимальным размером премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

5.11. Педагогическим работникам учреждений образования, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных Правительством Камчатского края.

5.12. Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы. Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании. Надбавки молодым специалистам оформляются локальным нормативным актом ДОО образования. Надбавки устанавливаются: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы). Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) учреждений образования.

5.13. В случае прохождения молодым специалистом аттестации и присвоения ему квалификационной категории надбавка отменяется, и размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы после аттестации определяется с учетом повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации.

5.14. Работникам ДОО, финансируемых за счет средств бюджета Камчатского края, выплачивается премия за многолетний и добросовестный труд.

Премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается единовременно при выходе работника на пенсию.

Рекомендуемый размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний и добросовестный труд:

1) для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров - не менее 15 лет - 1 должностной оклад, не менее 20 лет - 2 должностных окладов;

2) для иных работников - не менее 15 лет - 3,1 должностной оклад, не менее 20 лет - 4,7 должностных окладов.

В стаж работы, дающий работнику образовательной организации право на получение премии за многолетний и добросовестный труд, засчитываются периоды трудовой деятельности в государственных учреждениях образования, культуры и искусства,

физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края, Камчатской области, Корякского автономного округа, и в муниципальных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе.
Работникам образовательных организаций, финансируемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, порядок и условия осуществления выплаты единовременного пособия при выходе на пенсию устанавливается Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

6.1.Работникам ДОО может быть оказана единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами со дня рождения, , с регистрацией брака, рождением детей, со смертью работника или его близких родственников и других уважительных причин.
Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОО на основании письменного заявления работника, в соответствии с положением о стимулировании работников ДОО, утвержденным локальным правовым актом, в пределах фонда оплаты труда ДОО на текущий финансовый год

Приложение N 1
к Положению
о системе оплаты труда
работников ДОО

Рекомендуемые размеры окладов
(должностных окладов) работников образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным:

1.1 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников":

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	5180 - 5728
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	6738 - 10812
ПКГ "Врачи и провизоры"	10261 - 14139
ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	8289 - 11711

1.2 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	4486 - 7244
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	4957 - 9636
ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	5989 - 9250

1.3 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3812 - 4958
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4213 - 5990
ПКГ должностей педагогических работников	5185 - 6767
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	9265 - 11110

1.4 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	3805 - 4677
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	4197 - 7237
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	4957 - 9265
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	5689 - 11233

1.5 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	3568 - 3812
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	4198 - 7237

1.6 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования":

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	10382 - 11431
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	10382 - 19893

1.7 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии":

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	3805 - 4957

1.8 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта":

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	5341 - 12073

2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей в соответствии с:

2.1 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные

характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Квалификационные характеристики	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории "Должности руководителей"	9035 - 10640

2.2 Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, принятым Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 367:

Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий; швея	3574
Костюмер	3574 - 4958
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3574 - 4046
Художественный руководитель	8574 - 9250

2.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда":

Квалификационные характеристики	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, к категории "Должности руководителей"	8289
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, к категории "Должности специалистов"	4957 - 7948

Приложение N 2
к Примерному положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Рекомендуемые размеры
повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников
образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа

N п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			для руководящих работников	для педагогических работников
1.	Коэффициент уровня образования <*>	Наличие высшего образования	-	1,2
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,1
		Наличие среднего общего образования	-	1,0
2.	Коэффициент стажа	Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет	-	1,40
		от 10 до 15 лет	-	1,37
	педагогической работы <*>	от 5 до 10 лет	-	1,27
		от 2 до 5 лет	-	1,17
		от 0 до 2 лет	-	1,00
3.	Коэффициент квалификации <*>	Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории	-	1,40
		первой квалификационной категории	-	1,20
4.	Коэффициент стажа работы в должности методиста заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)		
		более 6 лет	-	1,3
		от 3 до 6 лет	-	1,2
		до 3 лет	-	1,0
5.	Коэффициент специфики работы	Размер и основание для установления коэффициента специфики работы определяется в порядке, устанавливаемом приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, с учетом специфики работы подведомственных образовательных организаций		

Примечание:

<*> за исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей).