Подписан: Хилобокая Светлана Яковлевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2021.06.16 16:21: 15+12'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 присмотра и оздоровления»
(МБДОУ «Детский сад №12»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №12»)
(протокол от 14.05.2020 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «Детский сад №12»

_____
_ С.Я.Хилобокая
Приказ от 18.05.2020 №5/3

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом МБДОУ «Детский сад №12»)
(протокол от 18.05.2020. № 3)

Положение
О родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 присмотра и оздоровления» (далее ДОО) в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом

1.2. Родительское собрание – орган , действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. Предложения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании сотрудников ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься Родительским собранием ДОО .

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- знакомство и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДОО:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, предлагают Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО, (группы);
- обсуждает проблемы ДОО дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОО (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОО (группе) в укреплении материально-технической базы ДОО (группы):благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности

планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверхгодового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- адресует предложения избранному Родительскому комитету об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОО, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:
- предлагать кандидатуры в Родительский комитет ДОО (группы);
- требовать у Родительского комитета ДОО (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО (группы).

5.2. Родительское собрание предлагает из своего состава кандидатур в Родительский комитет ДОО (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОО (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОО. Необходимость их приглашения определятся Председателем Родительского комитета ДОО (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета ДОО.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского

комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

5.12.Предложения Родительского собрания я могут рассматриваться Родительским комитетом ДОО совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.13.. Результаты предложений сообщаются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания

с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОО.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.
8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.