

СОГЛАШЕНИЕ № 12/Д-3.2.
о порядке и условиях предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели,
не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2020 год

г. Петропавловск-Камчатский

«22» октября 2020 г.

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее - Управление) в лице Заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Шайгородского Гранта Анатольевича, действующего на основании Устава Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 12 присмотра и оздоровления" (далее - Учреждение) в лице заведующей Хилобоковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Управлением в 2020 году Учреждению субсидии на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидия), перечень и размер которых определен в части 4 настоящего Соглашения.

2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

- 2.1.1 представление Учреждением заявки на предоставление субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий;
- 2.1.2 заключение соглашения между Управлением и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии;
- 2.1.3 использование Учреждением средств субсидии на цели в соответствии с частью 4 настоящего Соглашения;
- 2.1.4 представление Учреждением по запросу Управления своевременной и достоверной информации, необходимой для осуществления контроля за использованием предоставленной субсидии;
- 2.1.5 представление Учреждением в Управление отчета о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - Отчет о расходовании субсидии).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление обязуется:

- 3.1.1 перечислять Учреждению субсидии на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели, в размере и в сроки согласно графику перечисления субсидий, в соответствии с частью 4 настоящего Соглашения;
- 3.1.2 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Управление вправе:

- 3.2.1 изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:
 - внесения соответствующих изменений в установленном порядке в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
 - внесения изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;
 - изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;
 - увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;
 - выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходов) в полном объеме;
- 3.2.2 уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;
- 3.2.3 приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Учреждением условий, установленных пунктом 2.1, подпунктом 3.3.4 настоящего Соглашения, и сроков предоставления Отчета о расходовании субсидии;
- 3.2.4 осуществлять контроль за целевым использованием Учреждением предоставленной субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;
- 3.2.5 прекратить предоставление субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств субсидии и принимать меры по взысканию средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

3.3. Учреждение обязуется:

- 3.3.1 соблюдать условия предоставления субсидии, установленные пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
- 3.3.2 обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидий;
- 3.3.3 своевременно информировать Управление об изменении условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий;
- 3.3.4 представлять в Управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;
- 3.3.5 письменно обращаться в Управление с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с представлением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений;
- 3.3.6 обращаться в Управление с предложением по внесению изменений в график перечисления субсидий за три календарных месяца до срока, определенного графиком перечисления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;
- 3.3.7 письменно уведомить Управление о прекращении потребности в субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;
- 3.3.8 обеспечить возврат в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа предоставленных средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1 запрашивать у Управления разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения;
- 3.4.2 получать от Управления содействие при выполнении условий настоящего Соглашения.

4. Наименования, цели (направления расходования) и сроки предоставления субсидий

№ п/п	Наименование субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Годовой объем кассовых выплат по КБК	Цель (направление расходования) субсидии	Сумма, (руб.)	источник финансирования	Сроки предоставления
		глава	раздел, подраздел	целевая статья					
1.	3.2. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение антитеррористической безопасности 3.2.1. Оснащение дошкольных образовательных учреждений защитным оборудованием и сооружением в целях обеспечения антитеррористической безопасности, а также установка систем видеонаблюдения	905	0709	0128282020 11.00.00	55 000,00	разработка проектно-сметной документации на устройство системы внешнего и внутреннего видеонаблюдения	55 000,00	бюджет городского округа	декабрь
	ИТОГО				55 000,00		55 000,00		

5. Порядок возврата средств субсидий, использованных не по целевому назначению и не использованных в текущем финансовом году

- 5.1. Объем субсидии, использованный не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Управление направляет Учреждению в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, требование о возврате средств субсидии на иные цели в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 5.3. Учреждение обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа вернуть на счет Управления средства субсидии.
- 5.4. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидий, подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в текущем финансовом году, утверждаемым приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 6.2. Учреждение несет ответственность:
- 6.2.1 за целевое и рациональное расходование средств субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

6.2.2 за своевременность предоставления в Управление Отчета о расходовании субсидий в сроки, указанные в подпункте 3.3.4 настоящего Соглашения, достоверность сведений.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 22 октября 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 8.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.
- 8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Управлению, один – Учреждению.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Управление

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Юридический адрес: Камчатский край, 683000, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14

ИНН/КПП: 4101105705/410101001

Расчетный счет: 40204810100000000044 в Отделение Петропавловск-Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский

Л/сч: 03383006870 в УФК по Камчатскому краю
БИК: 043002001

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа -
начальник Управления образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа



Г.А. Шайгородский

Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 12 присмотра и оздоровления"

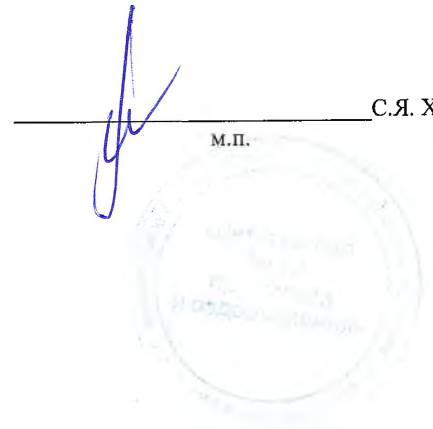
Юридический адрес: 683004, город Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиковская,14.

ИНН/КПП: 4100018190/410101001

Расчетный счет: 40701810700001000001 в Отделение Петропавловск-Камчатский, г.Петропавловск-Камчатский

Л/сч: 21386Х35680 в УФК по Камчатскому краю
БИК: 043002001

Заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 12 присмотра и оздоровления"



С.Я. Хилобокая

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

За _____ 20__ г.

N п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходов) субсидии	Объем субсидии на 20__ год	Перечислено субсидии, руб.	Кассовые расходы с начала года руб.	Остаток неиспользованных средств (руб.)	Примечание (описание проведенных мероприятий: проведение аукциона, заключение договоров, приобретение товаров, объем выполненных ремонтных работ и др.)
1							
2							

Предложения о внесении изменений в график перечисления субсидий на _____ год

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование, цель направления расходования субсидии	Изменение сроков перечисления субсидий			
		август	сентябрь	октябрь	ВСЕГО

Руководитель
МП

Пример для заполнения:

Наименование, цель направления расходования субсидии	Изменение сроков перечисления субсидий			
	август	сентябрь	октябрь	ВСЕГО
Наименование, цель направления расходования субсидии	50 000,00		-50 000,00	0,00