Утверждено
приказом МБДОУ «Детский сад №12»
от 19.12.2019 № 12/7
Заведующий С.Я.Хилобокая

Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 присмотра и оздоровления»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 присмотра и оздоровления»(далее учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», *со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,* с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения .

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4.Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5.Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Регистрационный №07/19 от 19.12.2019г.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность сообщения о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения п явлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность сообщения о конфликте интересов и процесса е регулирования; соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения п регулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфли нтересов, который был своевременно обозначен работником учреждения и урегулиро предотвращен) учреждением.

3. Обязанности работника учреждения в связи с сообщением о конфликте интересов и его урегулированием.

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обяз соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельнос руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интере своих родственников и друзей; избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привест конфликту интересов; сообщать о возникшем (реальном) или потенциальном конфли интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в ин целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок оформления сообщения о конфликте интересов.

4.1. Ответственным за прием сообщения о возникающих (имеющихся) конфлик интересов является (указать наименование структурного подразделения, или должность ли тветственного в учреждении за противодействие коррупции).

4.2. Информирование о конфликте интересов осуществляется в письменной фор ем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личн тересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привест ликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учрежде ается в должностному лицу учреждения, ответственному за работу одействию коррупции, и подлежит регистрации **в течение двух рабочих дней** со д ступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о налич заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное доведение информации о конфликте интересо форме с последующей фиксацией в письменном виде.

.Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов учреждении.

Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуац фликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типов уаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 тоящему Положению).

.Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть: ограничен ступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать е чные интересы; добровольный отказ работника учреждения или его отстранен остоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений п просам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересо ересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения; перев аботника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональны бязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексо оссийской Федерации (далее - ТК РФ); отказ работника учреждения от своего лично нтереса, порождающего конфликт с интересами учреждения; увольнение работни чреждения по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3.При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфлик интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность тог что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6.Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

6.1.Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства з совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административну гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быт применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе: в случае однократного грубого нарушения работнико трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайн (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данны другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); в случае совершени виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарны ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со сторон работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренном пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающи основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с ушением требований (указать соответствующую норму Федерального закона), может ь признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями ерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо ет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому еждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными ами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью
4 (четыре) листов

Заведующая _____С.Я. Хило